



**COMUNE DI SARNICO  
(Provincia di Bergamo)**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA  
ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022  
FUNZIONI LOCALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5**

In esecuzione della determinazione n. 49 del 20.02.2025 relativa all'avvio di un'indagine conoscitiva, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di dipendenti di altri Comuni o altri Enti Locali a trasferirsi presso il Comune di Sarnico;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Sarnico intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di:  
1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C), presso il servizio 5 – Affari Generali, mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con 36 ore settimanali in servizio e con articolazione come da organizzazione dell'Ente.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Inquadramento nella area degli istruttori ( ex categoria giuridica C) con profilo professionale del posto da ricoprire o analogo profilo purché riferito all'ambito dei servizi amministrativi o simili;
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore;
- c) essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno anni due (2) nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata presso pubbliche amministrazioni;
- d) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso;

- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) **essere in possesso, pena l'esclusione, del nulla osta, anche di massima, dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno  
lunedì 31 MARZO 2025**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard;
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

### **Allegati alla domanda**

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- nulla osta incondizionato da parte dell'ente di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente, di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione

### **AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di appartenenza con la posizione da coprire presso il comune di Sarnico;
- possesso di titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento;
- assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

*la Commissione esaminerà i curricula presentati e si riserverà la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulti idoneo per la copertura del posto; in tal caso, non si procederà al colloquio.*

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curriculum, i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente punto sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Segretario Comunale, dott.ssa Liliana RAFANI, Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Sarnico ([www.comune.sarnico.bg.it](http://www.comune.sarnico.bg.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso/) e sul Portale unico di reclutamento “inPA” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarnico, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il Comune di Sarnico garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona della sig.ra Luciana Servalli, dello studio CRES LT - Viale Kennedy 21 – 24066 PEDRENGO (BG) – Tel. 035 335929, mail "creslt@pec.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione è possibile contattare: l'Ufficio Segreteria del Comune di Sarnico 035 924158, [protocollo@comune.sarnico.bg.it](mailto:protocollo@comune.sarnico.bg.it).

Sarnico, 20.02.2025

Il Segretario Comunale/  
Il Responsabile del Servizio 5  
*Liliana Rafani*