

Comune di Sarnico
Sede: Via Roma 54 – 24067 Sarnico (BG)
pec: protocollo@pec.comune.sarnico.bg.it



Comune di Sarnico

AVVISO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 01 PERMESSO TEMPORANEO PER ESERCITARE L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E SERVIZI COMPLEMENTARI SU AREE PUBBLICHE PREDETERMINATE, NELL'AREA PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SARNICO E DENOMINATA "LIDO NETTUNO", SITA IN VIA PREDORE N. 18.

QUADRO RIEPILOGATIVO:

Valore a base d'asta della concessione (riferito alla stagione)	€/stagione 6.000,00
Categoria del servizio	Servizi di gestione bar e servizi complementari
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente vantaggiosa
Durata contratto	dal 01/06/2025 alla prima domenica di ottobre 2028 - rinnovabile per la stagione 2029
Termine per il ricevimento delle offerte	entro le ore 12:30 di venerdì 09 maggio 2025
Inizio procedure di gara	lunedì 12 maggio 2025 dalle ore 10:00

1. ENTE APPALTANTE (CONCEDENTE):

Comune di Sarnico – Servizio n. 1 Lavori Pubblici – Via Roma 54 – Tel. 035-924111 – Fax. 035-910577
indirizzo email: protocollo@comune.sarnico.bg.it, email pec: protocollo@pec.comune.sarnico.bg.it
portale istituzionale: www.comune.sarnico.bg.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Servizio n.1 (Lavori Pubblici e Patrimonio) Dott. Gian Pietro Vitali.

2. OGGETTO E CATEGORIA DELLA CONCESSIONE:

L'Amministrazione Comunale di Sarnico, con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 03.04.2025 ha stabilito le linee guida per la gestione della somministrazione di cibi e bevande e servizi complementari presso il parco pubblico "Lido Nettuno", meglio identificata nella planimetria in allegato alla presente, al fine di rendere migliore l'utilizzo di tale lido da parte di turisti e cittadini. L'attività è da svolgersi in aree predeterminate, previa procedura ad evidenza pubblica, che dovrà restare aperta obbligatoriamente almeno dal 1° giugno al 5° ottobre (secondo il calendario di apertura del lido ovvero tutti i giorni della settimana escluso il lunedì nella fascia oraria dalle ore 09:00 alle ore 23:00), o secondo il calendario da concordare congiuntamente con la Giunta Comunale.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n° 01 soggetto, per gestione chiosco ad uso servizio di bar per attività di cui al Capo III della L.R. 6/2010 che potrà essere esercitata, per il 01 Giugno alla prima domenica di Ottobre per gli anni 2025-2026-2027-2028, rinnovabile a discrezione della pubblica amministrazione per una ulteriore stagione, nell'area destinata a parco pubblico, a pagamento, denominata "Lido Nettuno", sita in via Predore n° 18 a Sarnico. L'Amministrazione ha quantificato il valore degli investimenti da realizzare nel seguente modo:

- l'area in oggetto, della presente, dovrà essere destinata allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti di cui al Capo III della L.R. 6/2010.

- a. Il punto somministrazione dovrà restare aperto obbligatoriamente dal 1° giugno al 5° ottobre (secondo il calendario di apertura del lido ovvero tutti i giorni della settimana escluso il lunedì nella fascia oraria dalle ore 09:00 alle ore 23:00). Nel mese di Agosto il parco potrà rimanere aperto tutti i giorni, sempre dalle ore 09:00 alle ore 23:00.
- b. Il Gestore si impegna ad assicurare l'orario di apertura al pubblico dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto del calendario e degli orari indicati nel progetto presentato in sede di gara. Il Gestore è tenuto altresì a comunicare al Comune di Sarnico l'orario di attività che intende effettuare nel rispetto di quanto sopra esplicitato.
- c. Il Gestore si impegna ad aprire e chiudere il cancello principale del parco, per tutto il periodo e gli orari di cui al precedente punto a).
- d. Fermo restando le normative specifiche in materia, resta nella facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare gli orari rispetto a quelli indicati in sede di gara. Eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.
- e. Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento dell'attività con oneri a suo carico.
- f. L'inizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), a mezzo della modulistica disponibile sul sito del Comune di Sarnico.
- g. Sono a carico del Concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area limitrofa agli stessi individuata ad uso plateatico, nonché la loro pulizia.
- h. Nel presente bando è affidata anche la gestione del campo da calcetto in erba sintetica per il gioco del "calcio a 5" per il quale la quota massima di utilizzo non potrà essere superiore a 30,00 €/ora. Il ricavato resterà nelle casse del Concessionario. Il Concessionario si dovrà occupare delle prenotazioni e della gestione degli accessi alla struttura di gioco.
- i. Al concessionario è richiesto inoltre il servizio di cambio moneta, per gli utenti che devono pagare il ticket di ingresso al Lido Nettuno, il servizio deve essere garantito negli orari in cui l'accesso al lido è a pagamento.
- j. Eventuali migliorie alle strutture in locazione dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale e non saranno riconosciute a livello economico.
- k. Rimane facoltà del Comune di Sarnico organizzare eventi all'interno del Parco Lido Nettuno che prevedano altri soggetti deputati alla somministrazione di bevande e alimenti, in concorrenza con quanto previsto dal presente bando.
- l. Sempre nel rispetto delle normative nazionali e del regolamento locale per l'organizzazione di piccoli intrattenimenti, è data facoltà al concessionario di organizzare eventi che dovranno comunque terminare entro l'orario di chiusura previsto per il parco.

- m. L'amministrazione non garantisce il funzionamento delle attrezzature attualmente presenti all'interno della parte attrezzata adibita alla somministrazione all'interno della casetta evidenziata in colore verde nell'unità planimetria. Sono a carico del gestore ulteriori arredi interni ed esterni e tutte le apparecchiature e attrezzature e impianti necessari alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività. Eventuali modifiche e adeguamenti dell'impianto elettrico su cui sia necessario o opportuno intervenire, incluse verifiche e successive certificazioni, saranno a carico sempre del concessionario trasmettendone copia all'Amministrazione di Sarnico, insieme ad eventuale documentazione tecnica;
- n. Eventuali rotture o malfunzionamenti alle apparecchiature e tutti gli interventi necessari per lo spazio adibito a somministrazione sono a carico del concessionario.

Alla fine della concessione il concessionario dovrà restituire tutti gli spazi, liberi da cose o persone, nello stato originario, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso e fatto salvo quanto sopra indicato in relazione all'acquisizione da parte del concedente delle eventuali migliorie, addizioni, riparazioni, ecc. effettuate dal concessionario sull'immobile e sugli impianti su autorizzazione del concedente

In particolare, il Comune di Sarnico, tendenzialmente organizza i seguenti eventi:

- Fiera degli Uccelli e della Caccia il 15 agosto, dove il parco per il montaggio e smontaggio delle strutture rimarrà chiuso al pubblico il 14 e il 16 agosto, mentre il 15 prevede l'accesso agli utenti che partecipano alla fiera, che prevede il montaggio di strutture adibite a cucina e bar.
- Festa dello Sport organizzata nel primo o secondo fine settimana di Settembre, con montaggio a partire dall'inizio della settimana, in cui il Lido sarà chiuso e con presenza durante la manifestazione di struttura ad uso cucina e bar.
- Potranno essere organizzati dalla pubblica amministrazione ulteriori eventi debitamente deliberati dalla Giunta Comunale.

Durante le manifestazioni promosse dal Comune di Sarnico, dovranno essere lasciate libere e sgombre l'area individuata per il noleggio lettini ed ombrelloni e in caso di necessità anche l'area a plateatico n.2 individuata in colore arancio.

3. SOGGETTI DESTINATARI

a. Requisiti generali:

- Possono presentare domanda di partecipazione alla gara:
 - Le persone fisiche;
 - Imprese, singole o in associazione o consorzio, in qualunque forma societaria.
- Requisiti richiesti sono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e il possesso di quelli generali previsti dall'articoli 94 e 95 del D. Lgs. n.36 del 2023.
- Ogni atto stipulato in violazione di quanto precede è nullo.
- Ai concorrenti è richiesto, per la partecipazione alla gara, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:
 1. di non essere incorsi nelle cause di esclusione e nelle situazioni di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica di cui alla normativa vigente;
 2. di essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione alla Camera di Commercio, oppure, (nel caso la ditta non sia iscritta alla CCIAA) di iscrivere la ditta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura entro 30 giorni dalla formale assegnazione della gara, a pena di decadenza dell'assegnazione;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii. (se dovuta);
- Non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Sarnico.

b. Requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 6/2010:

i. Requisiti Morali:

1) ai sensi dell'art. 65 della L.R. 6/2010 non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che:

- a) sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla l. 1423/1956, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla l. 575/1965, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
- g) hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

Si precisa che:

- Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.
- Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.
- In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del d.p.r. 252/1998.

ii. Requisiti Professionali:

1) possesso ex art. 66 della L.R. 6/2010, in capo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione od organismi collettivi al legale rappresentante, o ad altra persona preposta all'attività commerciale, di uno dei seguenti requisiti professionali:

- avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale secondo le modalità di

cui all'articolo 18 della legge regionale recante 'Disposizioni in materia di artigianato e commercio e attuazioni della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno. Modifiche alle leggi regionali 30 aprile 2009, n. 8 (Disciplina della vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda) e 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere); Non è consentito ad un medesimo soggetto partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Il permesso non potrà essere ceduto ad altri soggetti.

Non è consentito ad un medesimo soggetto partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

4. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione si impegnano a:

sviluppare l'offerta come relazione tecnica (allegato D) presentata in sede di partecipazione all'avviso ed approvato in sede di valutazione;

rispettare tutte le norme, i regolamenti e le disposizioni previste dal vigente ordinamento sul commercio in forma itinerante su aree pubbliche nonché tutte le disposizioni previste dal presente avviso pubblico;

rispettare tutte le disposizioni previste dal vigente ordinamento ai fini igienico sanitari;

vendere/somministrare solo ed esclusivamente prodotti alimentari idonei al consumo immediato;

corrispondere il corrispettivo del Canone di Occupazione Suolo secondo quanto previsto al punto 8 del presente avviso;

Nel caso di allacciamento, previa verifica della fattibilità tecnica, all'impianto elettrico del Comune dovrà essere corrisposto il relativo consumo;

Provvedere alla pulizia e al mantenimento del decoro delle aree utilizzate per l'esercizio delle attività di vendita e delle aree limitrofe, individuate come nell'allegata planimetria.

5. AREA DESTINATA A PLATEATICO E PRODOTTI SOMMINISTRABILI

Per svolgere l'attività di somministrazione oltre alla parte di struttura adibita a chiosco e il relativo edificio dotato di magazzino e locale infermeria, potrà essere utilizzato lo spazio di pertinenza della dimensione pari a 20,00 metri x 7,00 metri, in questo plateatico potranno essere installate strutture a carattere temporaneo per 120 giorni a stagione (perimetro rosso della planimetria allegata al bando – allegato G);

Si potrà utilizzare anche una seconda area a plateatico di mq sempre 12,00 metri x 8,00 metri (perimetro giallo della planimetria allegata al bando – allegato G) ad uso esclusivo per tavolini e ombrelloni, senza installazione di strutture;

Estetica: ai fini del presente bando sarà valutata anche la proposta estetica degli arredi che si intendono utilizzare (tavolini, sedie, lettini da sole e ombrelloni ecc.)

Sarà possibile anche effettuare il servizio noleggio lettini da sole e ombrelloni, che dovranno essere posizionate nella parte di parco evidenziata in planimetria in un'area 40,00 m x 10,00 m (perimetro blu della planimetria allegata al bando – allegato G);

Merceologie: sono accettati prodotti alimentari idonei sia al consumo immediato sia al trasporto, ai sensi del regolamento UE n. 1151/2012 del Parlamento Europeo.

6. DIVIETI E CONDIZIONI DI ESERCIZIO

Il presente bando di gara dovrà essere espressamente ed obbligatoriamente accettato dal concessionario prima del rilascio del permesso.

Prescrizioni:

È consentito l'occupazione del suolo pubblico con tavoli, sedie, ombrelloni, etc. solamente nelle aree individuate in planimetria (allegato G). E' consentito, per il solo periodo delle attività di vendita, il posizionamento di uno o più portarifiuti se necessari.

È consentito il noleggio di lettini e ombrelloni nell'area individuata in planimetria (allegato G).

Dopo le ore 21.00, la vendita di acqua e bevande alcoliche è consentita solo ed esclusivamente in recipienti di plastica o bicchieri di plastica. E' fatto divieto di vendere bottiglie di vetro o somministrare in bicchieri in vetro. L'eventuale abuso, oltre che essere oggetto di sanzione amministrativa, comporterà la contestuale revoca del permesso.

In caso di danno arrecato al suolo pubblico e/o ai beni pubblici, gli interessati saranno tenuti al risarcimento del danno derivante dal ripristino del luogo, secondo quanto periziato dell'Ufficio Tecnico Comunale.

I giorni e gli orari di apertura dovranno rispettare il calendario della stagione di apertura del lido nettuno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

7. PERIODO DI VALIDITA' DEI PERMESSI

La presente concessione sarà valida dal 01 Giugno alla prima domenica di Ottobre di ogni anno di concessione e non saranno prorogabili. A discrezione dell'Amministrazione Comunale la concessione dell'aggiudicatario del presente avviso, potrà essere prorogato alle stesse condizioni, per la sola stagione 2029 per il periodo Giugno - Ottobre.

8. IMPORTO DELLA CONCESSIONE A BASE D'ASTA:

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il canone forfettario, base d'asta per il periodo almeno dal 01 Giugno alla prima domenica di Ottobre di ogni anno di concessione, è quantificato in €.6.000,00 (comprensivo del costo delle utenze: luce e acqua intestate al comune) e dovrà essere corrisposto come di seguito:

- 50% al ritiro della concessione.
- 50% entro il 30 agosto di ogni anno di concessione

Non si accettano offerte al ribasso. Il rilancio minimo di offerta dovrà essere pari a 50,00 € e ogni eventuale offerta superiore dovrà essere per multipli di 50,00 € - esempio € 6.050,00 – € 6.100,00 ecc...

Si precisa che saranno a carico del concessionario tutti i costi, autorizzazioni ed incombenze amministrative, fiscali e notarili nessuna esclusa (TARI, costituzione di diritti, ecc.), relativi alla presente concessione, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad eventuali interferenze nelle attività.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice., sulla base degli elementi di seguito indicati.

A) *Elementi tecnico- qualitativi - punti 80 /100, così suddivisi:*

1. Funzione commerciale

1.1 Qualità, tradizione, cultura, originalità dei prodotti venduti/somministrati. Rifornimento e approvvigionamento prodotti, anche con riferimento alle merceologie indicate al punto 5 del bando	max 5 punti
1.2 Qualità dell'arredo delle aree adibite a plateatico e a noleggio lettini e ombrelloni e di eventuali strutture a carattere temporaneo (120 giorni) da installare nell'aree individuate a plateatico	max 15 punti
	tot MAX PUNTI 20

2. Servizi erogati

2.1 Modalità di raccolta dei rifiuti eventualmente abbandonati nel parco e gestione dello svuotamento dei cestini, controllo pulizia area giochi, campi sportivi e pontile (descrizione del servizio con frequenza, controllo, ecc.), oltre alle aree a plateatico e area lettini e ombrelloni.	max 10 punti
2.2 Modalità di pulizia e controllo dei bagni pubblici presenti nel parco (descrizione frequenza, controllo, gestione forniture carta igienica, sapone ecc.)	max 15 punti
2.3 Controllo degli accessi al parco, sorvegliabilità delle aree di terra compresa la costa, sorvegliabilità del pontile (descrizione della frequenza, modalità, personale qualificato utilizzato)	max 20 punti
2.4 Modalità di gestione ingressi del campo da calcetto	Max 5 punti
	tot MAX PUNTI 50

3. Specializzazione

3.1 Formazione e professionalità documentate acquisite nel campo delle tecnologie alimentari, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso per la vendita /somministrazione di prodotti alimentari - possesso di attestati o titoli relativi alla conoscenza delle lingue straniere	max 5 punti
3.2 Esperienza maturata, a qualsiasi titolo, nella conduzione di attività di somministrazione e nell'ambito del turismo	max 5 punti
	MAX PUNTI 10

B) *Elementi economici - punti 20 /100, così suddivisi:*

Offerta migliore su base d'asta quantificata in € 6.000,00	20 punti alla migliore offerta. In caso di offerte dello stesso valore, verranno assegnati a tutte il massimo punteggio
Offerte successive	3 punti in meno in ordine decrescente rispetto al punteggio massimo assegnato e a scalare per ogni posizione di ogni offerta successiva inferiore fino al punteggio minimo di 2
	Tot MAX punti 20

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata, nel rispetto dei sopra indicati criteri, da parte di un'apposita Commissione Tecnica, appositamente costituita.

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

- | | |
|------------------|-----|
| • OTTIMO | 1.0 |
| • BUONO | 0.8 |
| • SUFFICIENTE | 0.6 |
| • SCARSO | 0.4 |
| • NEGATIVO | 0.2 |
| • NON VALUTABILE | 0 |

A parità di punteggio, si procederà per sorteggio mediante estrazione pubblica.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In esito alla procedura di valutazione delle proposte pervenute, la Commissione Tecnica stilerà un'apposita graduatoria, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale dal Responsabile di Servizio U.T. del Comune di Sarnico.

In caso di rinunce, decadenze, o in esito ad altre cause che determinino la cessazione della validità dei permessi rilasciati, l'Amministrazione si riserverà la facoltà di individuare i nuovi destinatari scorrendo la graduatoria, in ordine decrescente.

10. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte "parziali", limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte economiche al ribasso e pertanto inferiori al canone locativo posto a base d'asta.

11. DURATA DELL'APPALTO:

La durata della concessione è stabilita dal 01/06/2025 alla prima domenica di ottobre 2028 – rinnovabile per la stagione 2029 a discrezione dell'amministrazione comunale, con le medesime condizioni temporali, fatta salva la disdetta da parte del conduttore da comunicarsi con nota raccomandata entro 12 mesi prima della scadenza dello stesso. Il Comune potrà recedere alla scadenza del primo contratto fatto salvo l'invio della disdetta al conduttore con lettera raccomandata A/R o PEC almeno 5 mesi prima della scadenza nel caso in cui intenda adibire l'immobile all'esercizio di attività correlate alla propria finalità istituzionale.

L'avvio della gestione dovrà avvenire tassativamente entro la data del 01 giugno 2025, pena la decadenza dall'aggiudicazione, data entro la quale il concessionario si impegna ad aver presentato/acquisito le certificazioni/autorizzazioni previste per legge ed effettuato gli eventuali lavori di allestimento dell'area oggetto di bando.

12.1. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Sarnico si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'assegnatario, in caso di:

- a) scioglimento dell'associazione o della cooperativa, di cui all'art. 5;
- b) destinazione dei locali ad usi diversi da quelli concessi;
- c) gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel Contratto di concessione;
- d) grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione del Contratto;
- e) la fruizione non autorizzata, anche parziale del bene stesso da parte di un soggetto diverso dal concessionario/soggetto assegnatario.

12.2. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- il conduttore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i servizi derivanti dall'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande oggetto della gara e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto;
- il conduttore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il conduttore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

12.3. DIVIETO DI SUB-LOCAZIONE

È tassativamente vietata la sub-locazione del chiosco anche in forma parziale. La violazione del divieto di sub-locazione è causa di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del art. 1456 c.c. per fatto o colpa del Conduttore.

13. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto potranno accedere all'area per vederne il contesto del parco Lido Nettuno.

Le visite per il sopralluogo del parco potranno essere effettuate previo accordo/appuntamento con l'ufficio tecnico del Comune di Sarnico.

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Sarnico all'indirizzo web www.comune.sarnico.bg.it nella sezione avvisi bandi e concorsi.

Possono inoltre essere chieste informazioni sul bando presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Sarnico, via Roma n. 54, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 oppure all'indirizzo e-mail lavoripubblici@comune.sarnico.bg.it

Nel caso non fosse possibile scaricare il bando dal portale del comune di Sarnico, i documenti dovranno essere ritirati presso il servizio comunale sopra indicato. Non si effettuano invii a mezzo fax o postale.

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva presa visione del parco oggetto di concessione di occupazione e la dichiarazione della presa visione della documentazione e dell'effettuazione delle verifiche necessarie alla presentazione dell'offerta.

La data del previo sopralluogo, da effettuarsi tassativamente **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno martedì 06 maggio 2025**, nelle modalità indicate nel presente punto. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al rappresentante del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla amministrazione aggiudicatrice per gli eventuali riscontri. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. La persona che effettua il sopralluogo deve presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegate a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti. La non effettuazione del sopralluogo nelle forme previste costituirà causa di esclusione dalla gara.

14. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO – LINGUA

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, **entro le ore 12:30 del giorno venerdì 9 maggio 2025**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con consegna a mano o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente a proprio esclusivo rischio riterrà idoneo con le seguenti modalità:

presso l'**Ufficio Protocollo** del Comune di Sarnico, Via Roma, 54. La consegna deve avvenire di norma negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali:

da lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30

martedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30

15. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere all'apertura delle buste **“1 – documentazione amministrativa”** e **“2 – offerta economica”**, l'esame della parte tecnica sarà effettuato in sede riservata da parte della commissione, così come indicato al successivo punto 16. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei concorrenti o dei rappresentanti delle ditte/cooperative che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

16. DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA

I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **lunedì 12 maggio 2025 alle ore 10:00** presso la sede municipale in Via Roma, n.54. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione pubblicata sul portale istituzionale dell'ente nella sezione bandi e concorsi.

La procedura sarà la seguente:

1. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi, alla verifica dei requisiti e documenti di partecipazione. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione, dopo aver esaminato la regolarità della documentazione presentata, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, e alla formulazione della relativa graduatoria.
2. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi, alla verifica dei requisiti e documenti di partecipazione. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione, dopo aver esaminato la regolarità della documentazione presentata, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche in seduta riservata e all'assegnazione dei relativi punteggi.
3. Verranno poi esaminate le offerte economiche in seduta pubblica e assegnati i relativi punteggi.

4. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato il punteggio più elevato.
5. Il Comune intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 101 del Codice del D.lgs 36/2023 e s.m.i.
6. Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
 - Invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
 - Verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni.
8. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.
9. Il RUP ha facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
11. L'eventuale aggiudicazione operata dal Preposto gara avrà natura provvisoria e acquisterà efficacia solo a seguito della verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla normativa di gara.
12. Gli atti di gara non vincolano l'amministrazione aggiudicatrice, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento del quadro normativo o degli obiettivi della stessa amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno la gara senza che gli offerenti abbiano niente a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.
13. Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.
14. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.
15. I verbali di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di locazione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte del soggetto aggiudicatario della documentazione richiesta dalla amministrazione aggiudicatrice per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dagli atti, dalle disposizioni e dalla normativa vigente.
16. La stipula del contratto, fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, avverrà entro il termine di 60 giorni dal provvedimento, che a seguito dei predetti controlli di verifica dei prescritti requisiti, avrà riconosciuto efficacia all'aggiudicazione definitiva.
17. L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario conduttore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta.

Precisazioni

Il Comune di Sarnico si riserva:

- a) la facoltà di NON procedere all'aggiudicazione per ragioni di opportunità senza che l'aggiudicatario nulla possa pretendere oltre alla restituzione delle cauzioni versate;

17. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici aventi le caratteristiche dettagliatamente descritte degli artt. 67 - 68 del D.Lgs. n.36/2023.

L'operatore economico che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara.

A riscontro di quanto sopra, i consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati (come da modello **ALLEGATO C**) alla data di presentazione dell'offerta. **In assenza di tale dichiarazione si procederà all'esclusione della gara.**

18. ALTRE INFORMAZIONI

1. Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti irregolare alcuno dei documenti richiesti, non sanabili ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 36/2023 (soccorso istruttorio), ovvero se il plico contenente la documentazione richiesta e la busta dell'offerta non risulti sigillato con ceralacca o altro materiale plastico o controfirmato sugli stessi lembi.
2. Costituiscono causa di esclusione, oltre a quanto già previsto in altre parti della presente lettera d'invito:
 - la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 - 95 D.Lgs. 36/2023 del Codice dei Contratti Pubblici e di cui all'art. 65 della L.R. 6/2010;
 - la mancanza o la carenza dei requisiti professionali prescritti dal presente bando;
 - Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;
4. Non sono ammesse le offerte in cui il canone di concessione siano in diminuzione (ribasso) rispetto alla base d'asta. In tale circostanza si procederà all'esclusione;
5. Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino abrasioni o correzioni, non confermate con apposita firma, nell'indicazione dei prezzi;
6. In caso di discordanza tra l'Offerta Economica espressa in lettere e quella indicata in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa;
8. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nell'**ALLEGATO A** e nel relativo **ALLEGATO B** per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione;
9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara;
10. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del direttore competente;
11. È fatto assoluto divieto al locatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto. Non è consentito il subentro, la sublocazione e la cessione del ramo d'azienda. Qualsiasi variazione degli eventuali assetti societari (nuovi soci, ecc.) andrà tempestivamente comunicato al Locatario.
12. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le ditte/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

13. Responsabile del procedimento è il Dott. Gian Pietro Vitali – Responsabile del Servizio n.1 Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Sarnico;
14. Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni degli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario deve:
- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
 - Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'appaltatore con le modalità indicate dagli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale deve:
 - A. Presentare copia del CCNL applicato ai propri dipendenti – se presenti (parte normativa e tabelle economiche);
 - B. Presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Violazioni contrattuali, ed in particolare per eventuali e ripetuti omessi versamenti dei canoni o delle spese condominiali, non esulano da provvedimenti di sfratto, pignoramento e/o esecuzione anche in presenza delle suddette garanzie.

19. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Il concessionario ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, un contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione Comunale ed il personale dello stesso, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande nelle aree di competenza come da planimetria allegata. Tale assicurazione dovrà avere una durata coincidente con quella della concessione e dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
 - €. 3.000.000,00 per sinistro;
 - €. 2.000.000,00 per danni a persone;
 - €. 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
- RCO Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (se presenti):
 - €. 2.000.000,00 per sinistro;
 - €. 1.000.000,00 per danni a persone;
- Copertura da Rischio Locativo:
 - €. 50.000,00 per sinistro.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità del Locatario né nei confronti dell'Amministrazione Comunale né nei confronti dei terzi danneggiati.

Il concessionario comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza.

Il concessionario dovrà munirsi anche di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per danni ed atti vandalici agli impianti tecnologici, all'arredamento ed alle attrezzature in esso contenuti e di proprietà comunale.

All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà essere fornita copia di tali polizze.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra determina la revoca dell'aggiudicazione.

Non è concessa la cessione dell'attività o ramo d'azienda e il subentro nella concessione, che determinerebbero la revoca dell'aggiudicazione e il conseguente obbligo della riconsegna dei locali.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, con qualsiasi mezzo che a proprio rischio il concorrente riterrà idoneo, con le seguenti modalità:

- presso il **l'Ufficio Protocollo del Municipio di Via Roma 54**, nei seguenti orari:
da lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30,
martedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30,
- Nel caso di consegna tramite corriere, la consegna deve avvenire di norma negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali:
da lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 12:30,
martedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30,

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno venerdì 09/05/2025.

I plichi devono essere formati, pena l'esclusione, con le modalità di seguito indicate:

L'offerta e la documentazione devono essere contenute, opportunamente separate, in un plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e con all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, e la seguente dicitura:

All'interno del plico d'invio devono essere inserite due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura rispettivamente: "busta 1: Documentazione", "busta 2: contenente l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, ognuna in due buste separate dentro la busta 2".

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **"1- Documentazione"**.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1. ALLEGATO A: "DICHIARAZIONE UNICA"**, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 2. ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI"**;

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: “**2- Offerta Economica**”.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO D** – “Relazione tecnica con descrizione delle prestazioni che si intendono offrire”
2. **ALLEGATO C** – “Modulo per la valutazione dell’Offerta Economica – il concorrente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà indicare, in cifre e in lettere, **l’ammontare del canone di concessione che intende offrire. Non sono ammesse offerte al ribasso** e pertanto inferiori al canone di concessione stagionale posto a base d’asta (€/anno 6.000,00).

Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara.**

Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, **a pena di esclusione dalla gara.**

3. L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di discordanza fra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello più favorevole per l’Amministrazione Comunale.
4. La presentazione dell’offerta comporta l’accettazione di tutte le condizioni del Contratto di locazione da parte dei concorrenti e degli altri documenti tecnico-gestionali posti a base della presente procedura.
5. I documenti costituenti l’offerta economica non possono presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque dal sottoscrittore.

23. PRIVACY

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Sarnico, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Vigilio Paolo Arcangeli, desidera preventivamente informare, ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell’Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall’organizzazione e dell’espletamento dello stesso. Durante e successivamente l’espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di gara;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI SARNICO, con sede in Via Roma, 54 - 24067 SARNICO (BG) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.sarnico.bg.it
7. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona della sig.ra Luciana Servalli, dello studio CRES LT - Viale Kennedy 21 – 24066 PEDRENGO (BG) – Tel. 035 335929, mail "creslt@pec.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
 - diritto di accesso (art. 15)
 - diritto di rettifica (art. 16)
 - diritto di cancellazione (art. 17)
 - diritto di limitazione (art. 18)
 - diritto alla portabilità del dato (art. 20)
 - diritto di opposizione (art. 21)
 - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Il Responsabile del Servizio n.1
(Lavori Pubblici e Patrimonio)
F.to Dott. Gian Pietro Vitali

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

- A . Dichiarazione unica (ALLEGATO A e A1);
- B . Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti (ALLEGATO B);
- C . Dichiarazione relativa all'Elenco Consorziati (ALLEGATO C);
- D. Modulo per la valutazione dell'offerta tecnica (ALLEGATO D);
- E. Modulo per la valutazione dell'offerta economica -canone di concessione (ALLEGATO E);
- F. Attestato di avvenuto sopralluogo (ALLEGATO F);
- G. Elaborato grafico: planimetria e piante (ALLEGATO G);